

FRESH AIR

Uppförandekod Medarbetare
Daterad: 2025-08-28
Utgåva 1,0
Rev: -

Utgåva 1. Daterad 2025-08-28

Revidering:

Ansvarig: Sara Tingvall

Adress:
Anna Fabrigata 12B
754 54 Uppsala

018-13 29 30
www.freshair.se
Service@freshair.se
info@freshair.se



Uppförandekod för medarbetare

Innehåll

1. Varför den här koden finns
2. Vem som ansvarar för vad
3. Hur vi jobbar
 - 3.1 Så beter vi oss
 - 3.2 Säkerhet först – alltid
 - 3.3 Alla behandlas lika
 - 3.4 Miljö – vi gör skillnad
 - 3.5 Gåvor och intressekonflikter
 - 3.6 Digitalt och informationssäkerhet
 - 3.7 Arbetsvillkor
4. När något känns fel
5. Avslutning



1. Varför den här koden finns

Fresh Air är ett installationsföretag i Mälardalen som erbjuder ventilations-, kyl- och VS-installationer. Vår styrka ligger i vår kompetens, vårt engagemang och vår förmåga att leverera klimatsmarta, energieffektiva installationer som bidrar till hållbar utveckling.

Vi bygger vårt företag på **långsiktighet, ansvar och yrkesstolthet**. Det handlar inte bara om teknik – det handlar om hur vi är mot varandra, våra kunder och samhället.

Vad vi står för

Genom nära samarbete skapar vi lösningar som ger trygghet, kvalitet och effektivitet. Vi kombinerar entreprenörskap, innovation och ansvar för att vara en av branschens mest seriösa arbetsgivare.

Vi vill vara kända som:

- **Prisvärda** – bra kvalitet till rätt pris
- **Kunniga** – vi vet vad vi gör
- **Serviceinriktade** – tillgängliga och lösningsorienterade

Om denna kod

Den här koden beskriver hur vi jobbar i vardagen. Den ska hjälpa dig att fatta rätt beslut – även när det är stressigt eller oklart.

Den gäller för:

- Alla medarbetare inom Fresh Air
- Fresh Air Rörinstallation AB
- Fresh Air Ventilation AB
- Alla arbetsplatser och situationer där du representerar företaget

Vi följer:

- FN:s riktlinjer för mänskliga rättigheter
- OECD:s riktlinjer för företag
- ILO:s kärnkonventioner
- Svensk lag och kollektivavtal



2. Vem som ansvarar för vad

Du ansvarar för att:

- Läsa och följa koden
- Ta ansvar för ditt beteende
- Säga till när något inte stämmer
- Vara en god ambassadör för Fresh Air

Chefer ansvarar för att:

- Vara förebilder
- Agera omedelbart vid problem
- Skapa trygghet och tillit i gruppen
- Säkerställa att koden följs

VD och ledning ansvarar för:

- Övergripande ansvar för implementering
- Säkerställa efterlevnad av lagar och avtal
- Revidera koden årligen
- Skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat

Konsekvenser vid överträdelser

Brott mot koden kan, efter utredning och i enlighet med gällande lag och kollektivavtal, leda till:

- Varning
- Omplacering
- Uppsägning
- Polisanmälan vid misstänkt brott

Kontaktvägar för rapportering

Rapportera till:

- Din närmaste chef
- Sara Tingvall – sara.tingvall@freshair.se
- Linn Bengtsson – linn@freshair.se | 070-321 76 04
- Oliver Jansson – oliver@freshair.se | 070-321 76 29

Anonym rapportering: ✉ visselblas@freshair.se

Vi garanterar: Ingen får utsättas för repressalier. All rapportering hanteras konfidentiellt.



3. Hur vi jobbar

3.1 Så betar vi oss

Mot varandra

Vi jobbar tätt tillsammans. Hur vi betar oss påverkar alla.

Grundpelare:

- Visa respekt – även när vi tycker olika
- Kom i tid och håll vad du lovar
- Hjälp varandra när det behövs
- Ta upp problem direkt och på ett schysst sätt
- Lyssna aktivt och visa förståelse
- Visa hänsyn till andras arbete och situation
- Undvik skitsnack och konflikter bakom ryggen – det hör inte hemma här

Personligt ansvar

Du förväntas:

- Sköta tider och planera ditt arbete
- Utföra uppgifter noggrant och med yrkesstolthet
- Vara engagerad och lösningsorienterad
- Ta ansvar för ditt arbete – andras beteende ursäktar inte ditt
- Säga till i tid om något riskerar att bli fel
- Följa rutiner, säkerhetskrav och instruktioner

Mot kunder

Vi levererar alltid:

- Enligt avtal, tidplan och överenskommen kvalitet
- Löpande information – särskilt vid avvikelser
- Professionell, lösningsorienterad kommunikation
- Ansvar när något blir fel – och rättar till det
- Respekt för kundens lokaler, verksamhet och säkerhetskrav
- Kostnadsmedvetenhet och transparens i ÄTA-frågor
- God dokumentation och strukturerad överlämning



Mot leverantörer och konkurrenter

Affärsetik:

- Vi konkurrerar schysst och rättvist
- Vi tar inte emot eller erbjuder otillåtna förmåner
- Vi respekterar affärshemligheter och sekretess
- Vi sprider inte rykten eller pratar illa om konkurrenter
- Vi behandlar leverantörer professionellt och korrekt
- Vi följer avtal, priser och betalningsvillkor

Ekonomiskt ansvar

Tänk så här:

- Använd företagets resurser som om de vore dina egna
(*precis vad du själv förväntar dig när du köper en tjänst*)
- Planera smart och undvik spill
- Rapportera korrekt och i tid
- Tänk långsiktigt – inte bara på projektet just nu

Etisk och ekonomisk checklista

Ställ dig frågorna:

- Är utförandet fackmässigt, enligt avtal och väl utfört?
- Har kunden fått ett prisvärt arbete?
- Hade jag själv varit nöjd som kund?
- Har vi stärkt förtroendet för Fresh Air?

Om svaret är nej – ta upp det med närmaste ansvarig kollega för åtgärd.



3.2 Säkerhet först – alltid

Vision: Noll olyckor

Säkerhet är ett ansvar vi delar – varje dag, varje projekt.

Grundregler

Du ska alltid:

- Använda rätt skyddsutrustning
- Använda rätt verktyg för rätt arbete
- Planera arbetet säkert
- Stoppa farligt arbete omedelbart
- Rapportera tillbud och olyckor direkt

Du har rätt och skyldighet att stoppa arbete som känns osäkert.

Säkerhet går före tidplan, kostnad och bekvämlighet.

Fysisk säkerhet

- Riskbedömningar genomförs före arbete
- Säkerhetsutrustning används korrekt
- Verktyg och maskiner kontrolleras regelbundet
- Olyckor och tillbud rapporteras omedelbart
- Rutiner för första hjälpen och utrymning är kända

Psykisk hälsa och arbetsmiljö

Vi jobbar aktivt för:

- Öppen dialog och god kommunikation
- Rimlig och hållbar arbetsbelastning
- Tidiga signaler tas på allvar
- Stöd vid stress eller ohälsa
- Nolltolerans mot kränkande behandling

Om du mår dåligt eller känner press – säg till tidigt.



3.3 Alla behandlas lika

Alla ska känna sig trygga, respekterade och välkomna på Fresh Air.

Nolltolerans mot:

- All form av diskriminering, t.ex Kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning
- Sexuella trakasserier eller olämpliga kommentarer
- Mobbning eller utfrysning
- Kränkande behandling eller särbehandling

Vad vi förväntar oss:

- Respektfull kommunikation
- Inkluderande beteende
- Aktiv motverkan av diskriminering
- Att du säger ifrån om du ser eller upplever något fel

Om du upplever eller ser något – rapportera direkt till chef eller via visselblas@freshair.se

3.4 Miljö – vi gör skillnad

Vi tar ansvar för klimatet och miljön genom konkreta åtgärder i vardagen.

Våra fokusområden:**Material och produkter:**

- Välj miljöcertifierade produkter där möjligt
- Återbruk av produkter.
- Prioritera material från Sverige, Norden eller EU
- Källsortera och återvinna.
- Minimera spill och kassationer

Transporter:

- Samplanera resor och transporter
- Använd elfordon där möjligt
- Undvik onödiga resor
- Smarta beställningar för att undvika leveranser.



Energi och resurser:

- Stäng av verktyg och maskiner när de inte används
- Tänk resurseffektivt i planeringen
- Föreslå energieffektiva lösningar till kund

Alla förväntas bidra – små åtgärder gör stor skillnad.

3.5 Gåvor och intressekonflikter

Alla affärsbeslut ska vara objektiva och affärsmässiga.

Tillåtet:

- Enkel representation (fika, lunch) med tydligt affärssyfte
- Mindre gåvor av symboliskt värde (t.ex. profilprodukter, julgåva)
- Deltagande i branschevenemang

Förbjudet:

- Personliga förmåner av betydande värde
- Gåvor som kan påverka affärsbeslut
- Mutor, Representation som skapar beroendeställning

Offentlig sektor = nolltolerans

Vid arbete med kommuner, regioner eller myndigheter gäller extra strikt regelverk – inga gåvor eller representation.

Intressekonflikter**Rapportera omedelbart om:**

- Du har ekonomiskt intresse i en affärspartner
- Familjemedlem sitter i offentlig upphandling
- Annan situation som kan påverka din objektivitet

Vid tveksamhet – fråga din chef.



3.6 Digitalt och informationssäkerhet

Vi hanterar information ansvarsfullt och följer lagar och regler.

IT-säkerhet:

- Skydda lösenord och inloggningar – dela aldrig
- Använd endast godkända IT-system och molntjänster
- Lås din dator när du lämnar den
- Var försiktig med misstänkta e-postmeddelanden
- Rapportera IT-incidenter omedelbart

Konfidentiell information:

- Ritningar, handlingar och kunddata hanteras säkert
- Dela inte projektinformation med obehöriga
- Affärshemligheter och prisuppgifter skyddas
- Information raderas säkert när den inte längre behövs

Personuppgifter (GDPR):

- Behandla personuppgifter endast för avsett ändamål
- Spara inte personuppgifter i onödan
- Dela inte personuppgifter utan laglig grund
- Respektera medarbetares och kunders integritet

Sociala medier:

- Tänk på att du representerar Fresh Air
- Dela inte konfidentiell information
- Var respektfull även i privata kanaler
- Vid tveksamhet – avstå från att publicera



3.7 Arbetsvillkor

Fresh Air strävar efter att vara en attraktiv och ansvarsfull arbetsgivare.

Vi erbjuder:

- Schyssta anställningsvillkor, konkurrenskraftiga och enligt lag.
- Skriftliga anställningsavtal
- Marknadsmässiga löner
- Möjlighet till utveckling, utbildning och karriär
- Friskvård och stöd för hälsa
- Rätt verktyg, digitala hjälpmedel och utrustning
- En trygg, respektfull och omtänksam arbetsmiljö

Vi tolererar inte:

- Alkohol eller droger på arbetstid
- Diskriminering, trakasserier eller repressalier
- Någon form av exploatering av människor
- Fusk med arbetstider, säkerhet eller kvalitet
- Medvetet slarv, genvägar eller halvdana lösningar
- Oärlighet, regelbrott eller illojalt beteende
- Beteende som skadar kundens, kollegors eller företagets förtroende



4. När något känns fel

Om du ser eller upplever något som strider mot denna kod – säg till.

Rapporteringsvägar (i prioritetsordning):

1. **Din närmaste chef** – första och naturliga kontakten
2. **Chefens chef** – om det känns svårt att prata med närmaste chef
3. **HR/administration** – Sara, Linn eller Oliver
4. **Visselblåsarfunktionen** – anonym rapportering

Ingen får utsättas för repressalier för att säga ifrån.

All rapportering hanteras konfidentiellt och professionellt.

Visselblåsarfunktionen (anonym)

Fresh Air erbjuder en intern, konfidentiell visselblåsarfunktion i enlighet med visselblåsarlagen.

visselblas@freshair.se

(Behandlas endast av VD och utsedd styrelserepresentant)

Du kan rapportera om:

- Ekonomiska oegentligheter eller korruption
- Allvarliga arbetsmiljöbrister eller säkerhetsrisker
- Diskriminering eller trakasserier
- Brott mot lag eller denna uppförandekod
- Andra allvarliga missförhållanden

Så fungerar det:

Hantering:

1. Bekräftelse inom 7 dagar
2. Objektiv och konfidentiell utredning
3. Eventuella åtgärder vidtas
4. Återkoppling inom 3 månader (om möjligt)

Skydd:

- Din identitet skyddas
- Repressalier tolereras inte
- GDPR följs strikt
- Ärenden lagras separat och säkert

Viktigt: Funktionen ska användas ansvarsfullt och i god tro. Medvetet falska anklagelser kan få konsekvenser.



5. Avslutning

Fresh Airs uppförandekod är kort av en anledning.

Vi tar hand om varandra och vi tar ansvar för våra handlingar. Det är grunden för hur vi jobbar tillsammans.

Vi tror på att göra rätt saker – inte på att skriva långa dokument om hur man ska göra rätt.

Om du är osäker – fråga.

Om något känns fel – säg till.

Om du ser något bra – dela med dig.

Det är så vi bygger ett företag där människor trivs och vill jobba.

Kontakt:

Allmänna frågor: info@freshair.se

Visselblåsning: visselblas@freshair.se

Webb: www.freshair.se

Sara Tingvall – sara.tingvall@freshair.se

Linn Bengtsson – linn@freshair.se | 070-321 76 04

Oliver Jansson – oliver@freshair.se | 070-321 76 29

